



GPIB JEMAAT PAULUS DKI JAKARTA

Jl. Taman Sunda Kelapa No.12 Jakarta 10310, INDONESIA
T (021) 3841553 – 31928105 – 3150910 – Fax (021) 3914533



PERSYARATAN ADMINISTRASI UNTUK PEMBERKATAN PERKAWINAN DI GPIB PAULUS DKI JAKARTA

A. WARGA JEMAAT GPIB PAULUS

1. Mengisi Formulir yang telah disediakan oleh Kantor Majelis Jemaat GPIB Paulus
2. Fotocopy Surat Baptis
3. Fotocopy Surat Sidi
4. Fotocopy Akte Kelahiran stbl 1992 (tidak diperkenankan Surat Kenal Lahir)
5. Fotocopy KTP yang telah dilegalisir oleh Kelurahan
6. Fotocopy Kartu Keluarga yang telah dilegalisir oleh Kelurahan
7. Fotocopy Surat N1, N2, N4 dan PM 1 dari Kelurahan
8. Asli Surat Pernyataan BELUM PERNAH MENIKAH di atas materai Rp. 6.000 (Bagi yang sudah bercerai dilampirkan Asli dan Fotocopy Akta Perceraian)
9. Asli Surat Pernyataan TIDAK KEBERATAN MENIKAHKAN ANAK dari kedua orang tua di atas materai Rp. 6.000
10. Pas Foto bersama (calon suami-isteri) dengan ukuran 4x6, 3x4 dan 2x3 masing-masing sebanyak 2 lembar.
11. Bagi calon yang sudah pernah menikah tetapi pasangan telah meninggal dunia harus melampirkan Asli dan Fotocopy Akte Kematian
12. Fotocopy KTP Saksi masing-masing 1 (satu) orang dari calon mempelai
13. Fotocopy Kartu Warga Jemaat GPIB Paulus

B. BUKAN WARGA JEMAAT GPIB PAULUS

Selain surat-surat tersebut di atas harus melampirkan Surat Persetujuan / Pelimpahan dari Gerejanya masing-masing untuk pelaksanaan Peneguhan dan Pemberkatan Perkawinan di GPIB Paulus

C. WARGA NEGARA INDONESIA KETURUNAN ASING

Selain surat-surat yang disebutkan pada poin A dan B, maka harus melampirkan juga :

1. Asli dan Fotocopy Surat Bukti Kewarganegaraan Republik Indonesia orang tua
2. Asli dan Fotocopy ganti nama orang tua
3. Asli dan Fotocopy ganti nama atas namanya sendiri
4. Asli dan Fotocopy Akte Kelahiran orang tua

D. WARGA NEGARA ASING YANG BEKERJA DI INDONESIA

1. Fotocopy Pasport dari Kedutaan
2. Surat Izin Menikah dari Kedutaan
3. Fotocopy SPBA (Pajak Bangsa Asing)
4. Fotocopy STLC (Tanda Lapor Diri)
5. Fotocopy Surat Izin Kerja dari Kementrian Tenaga Kerja RI
6. Fotocopy Surat Keterangan dari Instansi / Perusahaan yang bersangkutan
7. Asli dan Fotocopy Akte Kelahiran dan terjemahannya yang resmi
8. Bagi yang sudah bercerai harus melampirkan Surat Cerai dan terjemahannya

E. WARGA NEGARA ASING (TURIS)

1. Fotocopy Pasport yang telah dilegalisir oleh Kedutaan
2. Surat Izin Menikah dari Kedutaan
3. Asli dan Fotocopy Akte Kelahiran dan terjemahannya yang resmi
4. Surat keterangan dari Gereja
5. Fotocopy Visa

Catatan :

Surat-surat dalam Bahasa asing harus diterjemahkan oleh Lembaga Penterjemah Tersumpah